

**ЗМІСТ**

[1. ПРИЗНАЧЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ 3](#_Toc87618614)

[1.1. Мета стратегії розвитку 3](#_Toc87618615)

[1.2. Завдання Стратегії розвитку 4](#_Toc87618616)

[1.3. Цілі стратегії розвитку закладу освіти 4](#_Toc87618617)

[1.4. Місія закладу освіти 5](#_Toc87618618)

[1.5. Візія закладу освіти 5](#_Toc87618619)

[1.6. Цінності закладу освіти: 5](#_Toc87618620)

[2. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ШКОЛИ 6](#_Toc87618621)

[2.1. Головні завдання школи: 6](#_Toc87618622)

[2.2. Основні напрями розвитку школи: 6](#_Toc87618623)

[2. 3. Основні принципи діяльності школи: 7](#_Toc87618624)

[2.4. Очікувані результати Стратегії розвитку 7](#_Toc87618625)

[2. 5. Показники ефективності Стратегії розвитку 8](#_Toc87618626)

[2.6. Пріоритети стратегії розвитку 9](#_Toc87618627)

[2.7. Пріоритетні принципи діяльності педагогічного колективу школи 10](#_Toc87618628)

[2.8. Належні умови для реалізації завдань 12](#_Toc87618629)

[3. SWOT-АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ ЗА ПОПЕРЕДНІ РОКИ 13](#_Toc87618630)

[4. НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ 14](#_Toc87618631)

[4.1 Створення сучасного безпечного освітнього середовища. 14](#_Toc87618632)

[4.2 Освітня діяльність закладу 18](#_Toc87618633)

[4.3 Педагогічна діяльність 19](#_Toc87618634)

[4.4 Управлінська діяльність 21](#_Toc87618635)

[4.5 Виховний та психолого-педагогічний напрямок діяльності школи 23](#_Toc87618636)

[4.6 Матеріально-технічне забезпечення закладу 25](#_Toc87618637)

[5.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ 38](#_Toc87618638)

[6. МОЖЛИВИЙ РИЗИК, ПОВ’ЯЗАНИЙ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ 39](#_Toc87618639)

# **1. ПРИЗНАЧЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

Підготовка Стратегії розвитку Бучанського навчально-виховного комплексу «спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» № 2 на 2021-2025 роки (далі – Стратегія) зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Стратегія спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції національного виховання, освітнього напрямку Державної програми „Освіта. Україна ХХІ століття” і розроблена на основі Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”. Концепція враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи НВК. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів школи.

Основними результатами Стратегія розвитку закладу освіти будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища школи, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти для дітей з особливими потребами. Стратегія дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі роки.

Стратегія розвитку закладу освіти на 2021-2025 роки може доповнюватися.

Коригування Стратегії здійснюється педагогічною радою закладу освіти. Управління реалізацією Стратегії здійснюється директором закладу освіти .

# **1.1. Мета стратегії розвитку**

Визначити перспективи розвитку закладу освіти як закладу, що надає якісну сучасну освіту що формує всебічно розвинену та соціально зрілу особистість, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

# **1.2. Завдання Стратегії розвитку**

Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.

Модернізація матеріально-технічної бази закладу, розвиток комп’ютерної грамотності учнів та педагогів школи.

Створення толерантного середовища в закладі освіти.

Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

Запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;

Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих здобувачів освіти.

Розвиток міжрегіонального та міжнародного партнерства.

Розвиток профільного навчання.

Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.

Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг з урахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

# **1.3. Цілі стратегії розвитку закладу освіти**

* підвищення якості освітнього процесу;
* формування здорового способу життя здобувачів освіти;
* підвищення професійної компетентності педагогів;
* розвиток іт-орієнтованого навчання;
* розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* створення сучасного освітнього середовища;
* покращення навчально-матеріальної бази.

# **1.4. Місія закладу освіти**

МісіяБучанського навчально-виховного комплексу «спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» №2 - створення безпечних і комфортних умов освітнього середовища, що сприяє розвитку творчої самореалізації учнів, соціально-адаптованої, інтелектуально-розвиненої особистості, забезпечення якісної освітньої підготовки учнів на рівні (або вище) державних освітніх стандартів з метою здобуття їхньої конкурентоспроможності, працевлаштування, самовизначення і стимулювання безперервного професійного й особистісного зростання, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах розбудови Нової української школи.

# **1.5. Візія закладу освіти**

Заклад освіти соціального успіху, в якому працюють кваліфіковані педагоги на засадах гуманізму, інтелегентності та особистого фахового росту.

# **1.6. Цінності закладу освіти:**

* патріотизм, національна свідомість;
* гідність;
* рівність;
* справедливість;
* толерантність та культурне різноманіття;
* турбота про себе, про інших людей, про суспільство;
* чесність;
* спільна праця, взаємодопомога, довіра;
* повага до особистості дитини й дорослого;
* нетерпимість до корупції;
* відповідальність, чесність;
* колективізм, партнерство, дружба;
* професійність, безперервний розвиток педагогічних працівників.

# **2. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ШКОЛИ**

# **2.1. Головні завдання школи:**

* підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
* здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей здобувачів освіти;
* забезпечити збереження та зміцнення здоров’я дітей;
* підтримувати дітей з особливими освітніми потребами;
* продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
* оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
* удосконалювати системи активного включення сім’ї в процес самовизначення, самореалізації здобувачів освіти;
* розвивати досвід партнерства, самоврядування з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища.

У відповідності до Статуту та чинного законодавства школа здійснює освітній процес відповідно до рівнів державних загальноосвітніх програм трьох ступенів освіти:

I ступінь – початкова освіта;

II ступінь – базова загальна середня освіта;

III ступінь – повна загальна середня освіта.

Призначення кожного ступеня навчання визначається Типовим положенням про загальноосвітній навчальний заклад.

# **2.2. Основні напрями розвитку школи:**

* оновлення освітнього процесу на основі інноваційних освітніх технологій;
* особистісно орієнтований підхід;
* інформатизація та комп’ютеризація освітнього процесу;
* переорієнтація освітнього процесу на принципах співробітництва та співтворчості здобувачів освіти та педагогічних працівників;
* впровадження технологій проєктування управління.

# **2. 3. Основні принципи діяльності школи:**

1. Принцип єдності та диференційованості у змісті освіти, який включає такі основні рівні:

* рівень загальнолюдських цінностей, що відповідає освітнім стандартам і нормам світової культури;
* рівень державний – ядро змісту освіти, єдине для всіх шкіл України;
* рівень національно-соціальний, що враховує особливості, властиві національному та соціальному розвитку України;
* рівень регіональний;
* рівень місцевий;
* рівень загальношкільний, що передбачає тип, спрямованість, профіль, спеціалізацію, традиції навчального закладу;
* рівень індивідуальний, що враховує можливості та бажання здобувача освіти й вчителя.

2. Принцип гуманізації змісту освіти. Спираючись на прогресивні ідеї діалектики, уявлення про гуманістичну спрямованість діяльності людини, освіта доповнюється та розширюється філософією про призначення людини, про поняття духовності, про загальнолюдські цінності.

3. Принцип розвиваючого характеру навчання. Він передбачає саморозвиток особистості та вимагає пріоритетності в процесі навчання мотиваційних аспектів освіти.

4. Принцип педагогічної підтримки, співробітництва та співтворчості між учителем та здобувачем освіти. Ставлення до здобувача освіти як до суб’єкта саморозвитку, спрямованість на утвердження його індивідуальності.

5. Індивідуалізація та диференціація навчання. Цей принцип реалізується у творчому розвитку кожного здобувача освіти. Він вимагає організацію профільного навчання, реалізацію нових навчальних програм і підручників.

6. Принцип оптимізації освітнього процесу – передбачає досягнення кожним здобувачем освіти найвищого рівня знань, умінь, навичок та розвитку творчих здібностей.

7. Принцип відкритості та динамічності освіти, що передбачає її постійний розвиток і саморегуляцію.

# **2.4. Очікувані результати Стратегії розвитку**

*Для адміністрації*:

* активізація діяльності всіх структур закладу;
* підвищення ефективності управління;
* збереження іміджу закладу;
* використання механізмів і прийомів стимулювання діяльності педагогів;

*Для вчителів*:

* покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
* використання вчителями інноваційних та вироблення власних технологій;
* підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
* створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності.

*Для здобувачів освіти:*

* підвищення рівня навчальних досягнень;
* формування інформаційних, інтелектуальних та комунікативних компетентностей;
* створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності;
* формування правової та громадської свідомості;
* підвищення показників фізичного та психологічного здоров’я.

*Для батьків*:

* створення умов для задоволення потреб батьків щодо отримання якісної освіти дітьми;
* встановлення та зміцнення дружніх відносин між родинами здобувачів освіти та школи;
* створення умов для задоволення інтересів і розвитку різноманітних здібностей школярів;
* збереження та зміцнення здоров'я дітей;
* виховання громадянина, здатного до суспільного життя.

*Для представників громадськості:*

* підвищення уваги та інтересу до проблем навчання та виховання в школі;
* участь у вирішенні проблем навчання та виховання;
* створення позитивного іміджу школи в соціумі міста, підвищення її конкурентноздатності.

# **2. 5. Показники ефективності Стратегії розвитку**

*Критерій 1. Рівень інноваційного потенціалу педагогічних кадрів.*

Показники визначатимуться відповідно до моделі професійної компетентності педагога нової формації.

Спосіб оцінки: аналіз методичних портфоліо, результатів роботи педагогів та наказів по школі про підсумки методичної роботи.

*Критерій 2. Рівень здатності здобувачів освіти до самоорганізації власного життя (зокрема – до самоорганізації навчальної діяльності).*

Показники визначатимуться відповідно до моделі випускника школи нового покоління.

Спосіб оцінки: проведення психологічних та соціологічних досліджень, узагальнення результатів індивідуальної та колективної рефлексії навчальної діяльності здобувачів освіти; огляд відео-, фото-матеріалів про групові та загальношкільні колективні творчі справи; аналіз життєвих творчих проєктів школярів.

*Критерій 3. Рівень психологічної комфортності здобувачів освіти у шкільному колективі.*

Показники визначатимуться відповідно до моделі психолого-педагогічного супроводу педагогічного процесу.

Спосіб оцінки: експертне опитування здобувачів освіти та батьків; проведення психолого-педагогічних, соціометричних досліджень.

*Критерій 4. Рівень авторитету закладу в соціокультурному просторі.*

Показники визначатимуться відповідно до моделі інноваційного іміджу закладу освіти.

Спосіб оцінки: аналіз відгуків на Інтернет-сайті закладу; проведення експрес-опитування педагогічних працівників інших закладів освіти, батьків здобувачів освіти та мешканців громади, представників органів влади та бізнесу.

# **2.6. Пріоритети стратегії розвитку**

Пріоритетними напрямами розвитку освіти в школі є:

* особистісна орієнтація освіти;
* формування національних і загальнолюдських цінностей;
* створення для громадян рівних можливостей у здобутті освіти;
* постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу;
* пропаганда здорового способу життя;
* забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу;
* запровадження освітніх інновацій;
* створення системи освітніх послуг, її методичне забезпечення.

*Засоби реалізації* :

Основним засобом реалізації призначення школи є формування учнівських компетентностей через засвоєння здобувачами освіти обов’язкового змісту загальноосвітніх програм, що забезпечується за допомогою:

* розподілу годин у навчальному плані на предмети та курси, що сприяють загальнокультурному розвитку особистості та формують гуманістичний світогляд;
* надання здобувачам освіти можливості спробувати себе в різних видах діяльності (інтелектуальній, спортивній, художньо- естетичній, лідерській тощо);
* надання учням можливості вибору профілю навчання;
* оригінальну організацію навчальної діяльності, інтеграцію навчальної та позанавчальної діяльності.

Освітні програми, які реалізовані в закладі, спрямовані на:

* формування в здобувачів освіти сучасної наукової картини світу;
* формування цілісної та всебічно розвиненої особистості, здатної до критичного мислення;
* виховання працьовитості, любові до природи;
* розвиток в здобувачів освіти національної самосвідомості, патріотизму з активною позицією та здатністю приймати відповідальні рішення;
* формування людини та громадянина, яка прагне змінювати та удосконалювати суспільство;
* інтеграцію особистості в систему світової та національної культури;
* вирішення завдань формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві;
* виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, поваги до культурних традицій та особливостей інших народів в умовах багатонаціональної держави;
* створення основи для усвідомленого відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм;
* формування потреби учнів до самоосвіти, саморозвитку, самовдосконалення, самореалізації тощо;
* формування в учнів інноваторських якостей, здатних змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя.

# **2.7. Пріоритетні принципи діяльності педагогічного колективу школи**

Пріоритетними принципами діяльності педагогічного колективу школи:

* *демократизація* (у принципах управління – співробітництво, партнерство, взаємоповага, взаємодопомога; перевага управління справами, перехід від адміністрування до ділового спілкування; колегіальність у прийняті управлінських рішень; скорочення дій розпорядчих документів; розвиток неурядових, суспільних освітянських спілок, об’єднань);
* *гуманізація* (гармонізація стосунків між усіма учасниками педагогічного процесу; створення сприятливих умов для творчої самореалізації усіх суб’єктів освітнього процесу; утвердження особистості як найбільшої цінності у суспільстві; діяльність за принципом – учитель не просить, а пропонує; створення умов не лише для реалізації цілей освітньої організації, але й для професійного росту працівника, його самовираження, особистісного вдосконалення);
* *особистісно зорієнтований підхід* (розуміння свободи вибору людини у обранні шляхів до самоактуалізації, створення умов для досягнення особистісного росту; безоцінне прийняття іншої людини у міжособистісних стосунках; прийняття гуманістичних принципів як принципів внутрішньо особистісних; прийняття факту, що воля та вибір людини індивідуальні, неповторні, самобутні);
* *модернізація* (інтенсивне використання в розвитку теорії та практики управління соціально-педагогічними системами інформаційно-комунікативних технологій; створення єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації, залучення ресурсів і можливостей глобальної мережі Інтернет; модернізація структур управління, функцій і методів управлінської діяльності, перехід до нових управлінських технологій);
* *диференціація та мобільність* (створення умов для становлення багатопрофільного, варіативного навчання; обізнаність керівника з розвитком світового і, зокрема, європейського освітнього простору й адекватна реакція на процеси реформування національної школи; створення сприятливих умов для орієнтації учнів на певну майбутню професійну діяльність через врахування індивідуальних особливостей, інтересів і потреб здобувачів освіти);
* *забезпечення практичної спрямованості освіти* та орієнтація змісту навчально-методичних матеріалів на практичне застосування учнями теоретичних знань і вмінь для життя та діяльності в реальному суспільстві; формування вміння самостійно аналізувати різноманітні ситуації, що виникають у навчально-виховному просторі, вміння приймати рішення і діяти в правовому полі (вирішення питання якості і доступності освіти; інтегрування в європейський освітній простір; спрямованість педагогічного менеджменту на забезпечення конкурентоспроможності сучасного випускника на ринку праці, здатності його відслідковувати причини та наслідки власних життєвих подій, уміння займатися одночасно кількома справами, будувати альтернативні моделі соціального самовизначення);
* *варіативність* (забезпечення можливості широкого вибору змісту, форм і засобів навчання та виховання, альтернативність у задоволенні духовних запитів особистості, її інтелектуальних та пізнавальних можливостей та інтересів; поглиблення й розширення практичної спрямованості навчальних програм, диференціація та індивідуалізація освітнього процесу;
* *науковість* передбачає розробку базових документів і навчальних матеріалів з урахуванням сучасного рівня розвитку науки для забезпечення формування в учнів наукового світогляду та цілісної картини сприйняття світу;
* *наступність і неперервність* передбачає врахування вимог національної освітньої політики та чинного законодавства; існуючих навчальних планів і програм; поетапне, відповідно до вікових особливостей, розширення обсягу знань, що охоплюють всі ланки закладу освіти;
* *полікультурність* означає наповненість освітнього середовища навчального закладу ідеєю універсальності прав людини та етнокультурного розмаїття світу, правової рівності національних культур; передбачає виховання особистості на засадах міжетнічної толерантності та поваги до представників інших культур, поваги до своєї національної самобутності в контексті світової культури;
* *інтегрованість* (міждисциплінарність) передбачає, що у процесі навчання учнів враховуються існуючі міжпредметні зв’язки з базових шкільних предметів: історії, права, географії, економіки, художньої культури, так і математики, фізики, біології тощо;
* *перспективність* (забезпечення випередження в змісті навчання у відповідності з сучасними потребами суспільної практики).

# **2.8. Належні умови для реалізації завдань**

Для реалізації завдань школа має всі належні умови, а саме:

* загальні, навчальні, методичні надбання;
* досвід роботи педагогічного колективу в умовах впровадження інновацій та сучасних методик, технологій;
* високий фаховий, моральний та культурний потенціал педагогів;
* творчу атмосферу в колективі;
* достатній рейтинг у місті;

# **3. SWOT-АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ ЗА ПОПЕРЕДНІ РОКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СИЛЬНІ СТОРОНИ:** | **СЛАБІ СТОРОНИ:** |
| * партнерство у відносинах між адміністрацією і колективом закладу; * упровадження інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську діяльність; * гнучкість колективу до впровадження інновацій; * наявність усталених традицій навчального закладу * налагоджена система роботи з сім’єю та громадськістю * широкий спектр надання освітніх послуг (наявність гуртків, спецкурсів, факультативів, спортивних секцій); * педагогічний досвід та майстерність педагогічного колективу; * наявність сприятливого психологічного мікроклімату в колективі; * наявність ефективної системи виховної роботи в навчальному закладі; * соціально-матеріальна підтримка дітей пільгових категорій; * сучасна спортивна зала; * перекриття даху та утеплення фасаду; | * слабкий імідж навчального закладу; * низький рівень навчальних досягнень (за результатами ДПА, ЗНО, олімпіад, виставок тощо); * низька мотивація учасників освітнього процесу до навчання; * система роботи з обдарованими дітьми в навчальному закладі; * результати участі педагогів в конкурсах; * матеріально-технічна база навчального закладу; * недостатня кількість приміщень; * відсутність камер відеоспостереження в навчальному закладі; * стан та укомплектованість бібліотеки; * оснащення навчальних кабінетів та лабораторій тощо; * відсутність належної їдальні та харчоблоку; * відсутність спортивного майданчика на території закладу. |
| **МОЖЛИВОСТІ:** | **ЗАГРОЗИ:** |
| * участь педагогічного та учнівського колективів в різноманітних програмах і проектах; * впровадження додаткових освітніх послуг; * впровадження різних форма підвищення кваліфікації; * створення сучасної системи партнерства школи, сім'ї, громадських організацій; * залучення до співпраці фахівців, спонсорів, волонтерів. | * нове нормативно-правове законодавство; * відсутність фінансування; * прихильність батьків до традиційних форм та методів навчання та виховання, упереджене ставлення до новацій. |

# **4. НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

# **4.1 Створення сучасного безпечного освітнього середовища.**

*Завдання:*

1. *Продовження роботи над створенням у закладі комфортних та безпечних умов навчання та праці:*

* створювати безпечні умови для перебування вздобувачів освіти та працівників в закладі освіти;
* забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для реалізації освітньої програми;
* дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
* створення належних умов для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
* проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
* проведення медичного, педагогічного та соціально-психологічного моніторингу;.
* дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
* створення умов для якісного харчування дітей;
* створення належних умов роботи та навичок безпечної поведінки в Інтернеті;
* готовність до вжиття заходів працівниками в разі нещасного випадку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1. | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для виховання, навчання та розвитку дітей | 2021/2025 | Педагогічні працівники |
| 2. | Напрацювання підходів до адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу закладу | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 3. | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки. | 2021/2025 | Директор |
| 4. | Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства. | 2021/2025 | Завідувач господарства |
| 5. | 1 раз на два роки проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту. | 2021/2025 | Завідувач господарства |
| 6. | Розробка та відпрацювання алгоритму дій у разі нещасного випадку | 2021/2025 | Адміністрація закладу,  педагогічні  працівники |
| 7. | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння. | 2021/2025 | Завідувач господарства |
| 8. | Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев. | 2021/2025 | Завідувач господарства |
| 9. | Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності. | 2021/2025 | Педагогічні працівники |
| 10. | Проводити атестацію робочих місць за умова-ми праці (1 раз на п’ять років). | 2021/2025 | Відповідальні особи |
| 11. | Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу. | 2021/2025 | Сестра медична |
| 12. | Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини. | 2021/2025 | Педагогічні працівники |
| 13. | Працювати над створенням здоров’язбережувального середовища в закладі освіти. | 2021/2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 14. | Впровадження системи НАССР у закладі освіти. | 2021/2025 | Відповідальні особи |

1. *Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:*

* створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників;
* протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви;
* дотримання учасниками освітнього процесу етичних норм, повага до гідності, прав і свобод людини;
* проведення інформаційно-просвітницьких заходів для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1. | Розроблення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 2. | Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства. | 2021/2025 | Практичний психолог |
| 3. | Інформаційно-просвітницькі заходи (лекції, тренінги тощо). | 2021/2025 | Практичний психолог |
| 4. | Навчання педагогів (спектр тем і напрямів найрізноманітніший: від формування громадської компетентності до соціально-емоційної грамотності, поглиблення знань щодо методик запобігання виникненню насильства у дитячому колективі або ранніх ознак його виявлення тощо. | 2021/2025 | Практичний психолог |
| 5. | Розробка алгоритму дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу(цькування). | 2021/2022 | Адміністрація закладу |
| 6. | Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибуліговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню) | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 7. | Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству. | 2020/2025 | Директор |

1. *Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:*

* облаштування приміщення та території закладу освіти з урахуванням принципів розумного пристосування;
* застосовуння методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
* взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
* мотивування здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя;
* створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо);
* розроблення індивідуальних освітніх траєкторій з предметів для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби);
* розвиток освітнього середовища у напрямі здоров’язбереження та здорового способу життя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1. | Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз’яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами. | 2021/2025 | Директор,  педагогічні працівники |
| 2. | Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти (за потреби). | 2021/2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 3. | Підтримувати зв’язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі. | 2021/2025 | Директор,  педагогічні працівники |
| 4. | Введення посади асистента вчителя. Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу. | 2021/2025 | Директор,  педагогічні працівники |
| 5. | Розвивати зв’язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання | 2021/2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 6. | Забезпечення середовища, яке мотивує до активності (зокрема, ігрові майданчики для учнів початкової школи, спортивні майданчики для учнів старших класів, створення можливостей для рухової активності в приміщеннях (настільний теніс), доступ до спортивного обладнання під час перерв тощо); | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 7. | Обладнання засобами навчання  відповідно до законодавства та освітньої  програми навчальних кабінетів, спортивної зали | 2021/2025 | Директор,  педагогічні працівники |
| 8. | Створення на базі шкільної бібліотеки сучасного інформаційного медіапростору «Світ нових можливостей»: бібліотека, комп’ютерний зал, фономедіа-відеотека із засобами індивідуального прослуховування | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 9. | Впроваджувати в педагогічний процес  здоров’язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти. | 2021/2025 | Педагогічні працівники |
| 10. | Створення кімнати корекційно-розвивальних занять |  | Адміністрація закладу, практичний психолог |
| 11. | Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей. | 2021/2025 | Сестра медична  Педагогічні працівники |
| 12. | Забезпечити харчування дітям пільгових категорій. | 2021/2025 | Директор |

# **4.2 Освітня діяльність закладу**

*Завдання:*

* оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
* здійснення аналізу результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців;
* активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
* використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду здобувачів освіти;
* систематичне інформування учнів про розроблені вчителями критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов’язкових видів робіт та адаптації їх до критеріїв оцінювання, затверджених МОН;
* запровадження системи STEАM – навчання;
* освоювати різні форми комунікації з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами;
* використання інших (крім класно-урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проєктна робота, вебквести, клас без кордонів тощо.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1. | Забезпечення реалізації оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації з урахуванням світового досвіду та принципів сталого розвитку. | 2021/2025 | Адміністрація закладу,  педагогічний колектив |
| 2. | Забезпечення оволодінням педагогічними  працівниками новітніми інтерактивними, командними та проєктними навчальними технологіями. | 2021/ 2025 | Адміністрація закладу,  педагогічний колектив |
| 3. | Організація наскрізного процесу навчання та виховання, який формує стійку систему цінностей, компетентностей, мотивів до отримання та використання  набутих знань. | 2021/ 2025 | Адміністрація |
| 4. | Запровадження соціально- психологічного супроводу особистості. | 2021/2025 | Адміністрація закладу,  педагогічний колектив |
| 5. | Сприяння участі педагогів школи в розробці й рецензуванні, обговоренні нових програм і підручників на засадах діяльнісного та компетентнісного  підходів до навчання. | 2021/2025 | Адміністрація закладу,  педагогічний колектив |

# **4.3 Педагогічна діяльність**

*Завдання:*

* планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками;
* застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
* створення сприятливих умов для постійного професійного розвитку та підвищення кваліфікації, професійної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних кадрів (в т. ч. щодо дітей ООП);
* формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій;
* освоєння педагогічними працівниками нових пiдходiв до використання iнформаuiйно-комунiкацiйних технологiй пiд час проведення навчальних занять, зокрема, онлайнових cepвiciв, мобiльних додаткiв, якi дозволяють створювати iнтерактивнi вправи, тести, вiкторини, опитування тощо;
* формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку;
* вдосконалення форм і методів дистанційного навчання, використання онлайн-сервісів, Інтернет-ресурсів для комунікації з учнями;
* сприяти діяльності педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства;
* сприяти участі педагогічних працівників в інноваційній, дослідницько-експериментальній роботі;
* з метою підвищення позитивного іміджу закладу та забезпечення професійного зростання педагогічних працівників, на сайті закладу освіти розміщувати розробки, освітні ресурси, створені педагогами;
* співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку;
* практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;
* дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності та сприяння педпрацівниками дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1. | Формувати штат закладу, залучаючи високо- кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм. | 2021/2025 | Директор |
| 2. | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату. | 2021/2025 | Адміністрація закладу, практичний психолог, педагогічні працівники |
| 3. | Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію | 2021/2025 | Адміністрація закладу, практичний психолог, педагогічні працівники |
| 4. | Використовувати новітні освітні технології та форми організації освітнього процесу, які спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітніх програм. | 2021/2025 | Адміністрація закладу, практичний психолог, педагогічні працівники |
| 5. | Творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; участь у науково- практичних конференціях; узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; самостійна дослідницька, творча робота над проблемою. | 2021/2025 | Адміністрація закладу, практичний психолог, педагогічні працівники |
| 6. | Мотивувати працівників до якісної роботи через систему матеріального та морального заохочення. | 2021/2025 | Адміністрація закладу, практичний психолог, педагогічні працівники |
| 7. | Упровадження моделі індивідуалізації професійного розвитку педагогічних працівників закладу в контексті стратегії «навчання впродовж життя». | 2021/2025 | Педагогічні працівники |
| 8. | Організація щорічного моніторингу якості науково-методичної роботи з педагогічними працівниками | 2021/2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 9. | Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. | 2021/2025 | Педагогічні працівники |

# **4.4 Управлінська діяльність**

*Завдання:*

* управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу;
* розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу освітньої діяльності закладу;
* управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;
* створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів та проходження сертифікації педагогів;
* забезпечити систематичний інформаційний супровід освітнього процесу на шкільному сайті;
* вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти;
* створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами та учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти;
* моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти;
* формування сприятливого психологічного клімату та атмосфери довіри, інформаційної прозорості та конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1. | Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 2. | Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 3. | Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 4. | Створення психологічно комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учасників освітнього процесу | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 5. | Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах) | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 6. | Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 7. | Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 8. | Створення умов для розвитку громадського самоврядування | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 9. | Розподіляти обов’язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управлінням закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності. | 2021/2025 | Директор |
| 10. | Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 11. | Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними. | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 12. | Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо. | 2021/2025 | Адміністрація закладу |

# **4.5 Виховний та психолого-педагогічний напрямок діяльності школи**

*Завдання:*

* формування основ пізнавальної активності і культури розумової праці, умінь самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності;
* виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток;
* сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів;
* залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психологічного здоров’я;
* створення ситуації творчості, умов для соціальної самореалізації для всіх учасників освітнього процесу,
* посилення впливу шкільного та сімейного виховання на формування стійкої мотивації до здобуття освіти та моральних переконань
* забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу;
* орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1. | Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі освіти. | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 2. | Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій. | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 3. | Удосконалення системи виховної роботи закладу, впровадження нових технологій та методик виховання учнів | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 4. | Здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО | 2021/2025 | Адміністрація закладу, практичний психолог, соціальний педагог |
| 5. | Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльністі педагогічних працівників, батьків, учнів, місцевої громади | 2021/2025 | Усі учасники освітнього процесу |
| 6. | Формування у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання | 2021/2025 | Адміністрація закладу, педагогічні працівники |
| 7. | Розширення сфери діяльності учнів шляхом збереження та збільшення мережі гуртків, спортивних секцій, об’єднань за інтересами | 2021/2025 | Адміністрація закладу, педагогічні працівники |
| 8. | Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтектуальному, творчому, спортивному, естетичному | 2021/2025 | Адміністрація закладу, педагогічні працівники |
| 9. | Поглиблення профорієнтаційної роботи | 2021/2025 | Адміністрація закладу |
| 10. | Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, фестивалів, свят тощо | 2021/2025 | Усі учасники освітнього процесу |
| 11. | Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей здібностей, схильностей, потреб. | 2021/2025 | Адміністрація закладу, практичний психолог, соціальний педагог |
| 12. | Відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів; дітей, які потребують особливої педагогічної уваги | 2021/2025 | Адміністрація закладу, педагогічні працівники |
| 13. | Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу. | 2021/2025 | Адміністрація закладу, педагогічні працівники |

# 

# **4.6 Матеріально-технічне забезпечення закладу**

*Завдання:*

* утримання усіма учасниками освітнього процесу у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти;
* співпраця з засновником закладу освіти щодо здійснення фінансування для належного утримання матеріально-технічної бази закладу освіти.
* виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
* забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;
* забезпечити заклад освіти сучасними меблями, компьютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів Стратегії** | **Термін виконання заходу** | | | | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень,  у тому числі:** | | | | **Очікуваний результат** |
| **2022**  **рік** | **2023**  **рік** | **2024 рік** | **2025 рік** | **2022**  **рік** | **2023**  **рік** | **2024 рік** | **2025**  **рік** |
| **1** | Створення безпечного освітнього простору | Реконструкція та добудова навчального корпусу | **+** | **+** |  |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Державний, міський бюджети |  |  |  |  | Реконструкція старої частини школи та добудова двоповерхового корпусу зі збільшенням класних кімнат та осучасненням окремих шкільних приміщень |
| Капітальний ремонт класів |  | **+** |  |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет, благодійні внески |  |  |  |  | Проведення капітального ремонту двох класних кімнат зі зміною настінного покриття, підлоги та освітлення |
| Поточний ремонт класних кімнат |  | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет, благодійні внески |  |  |  |  | Проведення поточного ремонту класних приміщень шляхом оновлення зовнішнього вигляду приміщення та усунення наявних несправностей |
| Поточний ремонт коридорів |  |  |  | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет, благодійні внески |  |  |  |  | Ремонт підлоги та заміна покриття |
| Установлення пожежної системи сигналізації | **+** |  |  |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Установлення в закладі сучасної пожежної системи сигналізації |
| Виконання щорічних заходів з поліпшення протипожежної безпеки, готовності закладу до опалювального сезону | **+** | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Проведення технічного обслуговування наявних у закладі вогнегасників, прочистка вентиляційних каналів, закупівля нових вогнегасників по мірі збільшення шкільних приміщень |
| Проведення аналізу води | **+** | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Планове проведення лабораторного дослідження стану питної води в закладі освіти |
|  |  | Придбання дезінфікуючих засобів, предметів  індивідуального захисту | **+** | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Забезпечення   закладу  дезінфікуючими засобами, працівників – предметами індивідуального захисту |
| Проведення дератизації та дезінсекції у закладі | **+** | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Проведення дератизації та дезінсекції у закладі |
| Придбання обладнання та інвентарю для господарських робіт у приміщенні та на території закладу | **+** | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Забезпеченість інвентарем та обладнанням для господарських робіт |
| **2** | Створення здоров’язбережуючого освітнього простору | Будівництво спортивного майданчику |  | **+** |  |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Обласний, міський бюджети |  |  |  |  | Будівництво сучасного спортивного майданчику на території закладу зі встановленням стаціонарного спортивного інвентарю |
| Проведення медичних оглядів працівників | **+** | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Проведення щорічного планового медичного огляду працівників закладу для допуску їх до виконання посадових обов’язків |
| **3** | Модернізація матеріально-технічного забезпечення закладів освіти | Підключення до високошвидкісної мережі Інтернет |  | **+** |  |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Розширення кількості Wi-Fi точок доступу до мережі Інтернет в приміщенні закладу освіти |
| Проведення ремонтів та оновлення комп’ютерної техніки |  | **+** | **+** |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Благодійні внески |  |  |  |  | Оновлення комп’ютерного обладнання в закладі шляхом ремонту наявної техніки та закупівлі нового мультимедійного обладнання (екран та проектор), комп’ютерів для кабінету інформатики і класних кімнат |
| Придбання технологічного обладнання для харчоблоку |  | **+** |  |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Обласний, міський бюджети |  |  |  |  | Придбання холодильної шафи, мийки та електричної картоплечистки для харчоблоку |
| Придбання меблів для шкільної їдальні |  | + |  |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Придбання меблів, стелажів та кухонних столів для їдальні |
| Придбання медичних виробів, лікарських засобів та  інших матеріалів для  медичного кабінету | + | + | + | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Оновлення медикаментозного забезпечення медичного кабінету |
| Придбання обладнання для функціонування медичного кабінету |  | + | + | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Закупівля холодильної шафи для зберігання медикаментів, планове оновлення медикаментозного забезпечення медичного кабінету |
| Придбання обладнання для функціонування ресурсної кімнати |  | + |  |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Державний, міський бюджети |  |  |  |  | Облаштування ресурсної кімнати комп’ютерним,  мультимедійним і демонстраційним оснащенням, меблями, допоміжними засобами та матеріалами, необхідним для функціонування ресурсної кімнати відповідно до встановлених вимог |
| **4** | Доступність до якісної освіти | Організація підвозу дітей до ЗЗСО, які проживають понад 2 км від закладу освіти у межах Бучанської МТГ | **+** | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Забезпечення учнів закладу, які проживають понад 2 км від школи у межах Бучанської МТГ, безкоштовним підвозом до навчального закладу |
|  | Забезпечення  дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною та спортивною формами | **+** | **+** | **+** | **+** | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Забезпеченість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною та спортивною формами |
|  | Організація харчування дітей пільгових категорій | **+** | **+** | **+** | **+** | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Забезпеченість харчування у закладі дітей пільгових категорій |
|  | Організація відпочинку дітей в пришкільному таборі з денним перебування | **+** | **+** | **+** | **+** | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Оздоровлення дітей в пришкільних таборах |
|  | Новорічні подарунки для учнів 1-4 класів | **+** | **+** | **+** | **+** | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Забезпечення учнів 1-4 класів новорічними подарунками |
| **5** | Створення умов для реформування ЗЗСО | Створення нового освітнього простору для навчальних кабінетів початкової школи у ЗЗСО | **+** | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Державний, міський бюджети |  |  |  |  | Забезпечення навчальних кабінетів початкової школи окремими куточками для проведення бесід та навчальних ігор з дітьми в рамках освітнього процесу (пуфи, килимки, розвивальні ігри) |
| Забезпечення меблями навчальних кабінетів ЗЗСО, що працюють за Концепцією «Нова українська школа» | **+** | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Державний, міський бюджети |  |  |  |  | Оновлення наявних та закупівля нових дидактичних матеріалів, практичних посібників, розвивальних ігор та мобільних робочих місць для навчальних кабінетів класів, які працюють за Концепцією «Нова українська школа» |
| Забезпечення комп’ютерним та мультимедійним навчальних кабінетів ЗЗСО, що працюють за Концепцією «Нова українська школа» | **+** | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Державний, міський бюджети |  |  |  |  | Забезпечення навчальних кабінетів, які працюють за Концепцією «Нова українська школа» необхідними комп’ютерними засобами та мультимедійними системами |
| **6** | Розбудова мережі класів в з профільним навчанням та підвищення якості профільної освіти | Запровадження інтегрованого вивчення навчальних предметів, поглибленого вивченням предметів природничо-математичного циклу |  |  | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Обласний, міський бюджети |  |  |  |  | Впровадження в освітній системи навчання STEM з метою розвитку в закладі інтегрованого вивчення навчальних предметів з природничо-математичним нахилом |
| Забезпечення сучасними кабінетами технологій |  | **+** |  |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет, благодійні внески |  |  |  |  | Облаштування кабінету технологій шляхом закупівлі обладнання для обробки дерева та металу, обладнання для роботи з тканинами, необхідних меблів так спецодягу |
| Створення сучасної медіатеки, забезпеченнях необхідною технікою та обладнанням |  | **+** |  |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет, благодійні внески |  |  |  |  | Осучаснення приміщення бібліотеки шляхом створення єдиної електронної бази підручників, розширення книжкового асортименту та забезпечення комп’ютерною технікою |
| **7** | Створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, запровадження інклюзивної освіти | Розширення мережі інклюзивних класів | **+** | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Державний міський бюджети |  |  |  |  | Розширення кількості класів з інклюзивною формою навчання у відповідності до кількості учнів, які потребують такого навчання |
| Оснащення сучасним обладнанням та мобільними меблями ресурсних кімнат з інклюзивною освітою |  | **+** |  |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Державний, міський бюджети |  |  |  |  | Облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами шляхом закупівлі необхідних меблів, різнопланових розвивальних ігор з врахуванням потреб окремих інклюзивних класів закладу, мультимедійної та комп’ютерної техніки |
| **8** | Створення умов для зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки | Створення безбар’єрного освітнього простору |  | **+** |  |  | Відділ освіти,  ЗЗСО | Державний, міський бюджети |  |  |  |  | Облаштування приміщення закладу відповідно державним стандартам: зменшення висоти порогів (не більше 2 см.), встановлення візуальних індикаторів проступу на сходинках та суцільних поручнів з обох боків сходів, придбання фіксаторів для дверей між корпусами та поверхами приміщення |
| **9** | Підвищення фахової кваліфікації | Виплата відряджень педагогічним працівникам | **+** | **+** | **+** | + | Відділ освіти,  ЗЗСО | Міський бюджет |  |  |  |  | Здійснення виплат відряджень педагогічним працівникам |

# **5.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Реалізація стратегії розвитку Бучанського навчально-виховного комплексу «спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» №2 дасть можливість:

* створення безпечних й комфортних умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості;
* покращити умови для навчання і виховання всебічно розвиненої, творчо активної особистості;
* створення позитивного іміджу навчально-виховного комплексу в соціумі, підвищення його конкурентоздатності;
* підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого- педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання здобувачів освіти);
* створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
* поліпшення рівня матеріально-технічного забезпечення школи;
* підвищення рівня розвитку особистості, навчальних досягнень та загальної культури учасників освітнього процесу;
* залучення здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності
* створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання);
* розкриття та розвитку здібностей, талантів й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;
* виховати освідченого, всебічнорозвиненого, відповідального громадянина і патріота, з моральноетичними принципами, здатного приймати відповідальні рішення;
* цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.

# **6. МОЖЛИВИЙ РИЗИК, ПОВ’ЯЗАНИЙ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

* зміни у змісті освіти, пов’язані із змінами політики у галузі освіти;
* недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків стратегії розвитку;
* втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків;
* недостатнє розуміння частиною батьківської спільноти стратегічних завдань розвитку закладу.

*Шляхи розв’язання:*

* внесення змін та доповнень до стратегії розвитку;
* додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
* підвищення ступеня відкритості навчально-виховного комплексу, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті закладу освіти, у соціальних мережах, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.